

Newsletter e-PS Nr 02/2021

Wdrożenie usługi e-PS

Szanowni Państwo,

Departament Celn Ministerstwa Finansów uprzejmie informuje o wdrożeniu usługi e-PS.

1. Informacje ogólne

15 listopada 2021 roku zostanie wdrożona usługa e-PS świadczona przez system Rozliczenie Procedur Specjalnych, zwany dalej systemem RPS.

Usługa e-PS umożliwi składanie rozliczenia zamknięcia, o którym mowa w art. 175 Rozporządzenia Delegowanego do Unijnego Kodeksu Celnego – w formie tzw. Kwitu Rozliczenia. Kwit stosowany jest przy rozliczaniu procedury uszlachetniania czynnego i procedury końcowego przeznaczenia.

Usługa e-PS będzie także wykorzystywana przez organ celny do monitorowania procedury składowania celnego. Do tego celu służyć będzie dokument o nazwie Spis Inwentaryzacyjny.

W okresie **od 15 do 28 listopada br.** korzystanie z usługi nie będzie obowiązkowe. Posiadacze pozwoleń, którzy będą chcieli stosować dotychczasową, papierową formę rozliczania procedury, będą mieli taką możliwość.

Natomiast od **29 listopada 2021 roku**, usługa stanie się jedynym, dopuszczalnym sposobem przesłania Kwitu Rozliczenia lub Spisu Inwentaryzacyjnego do organu celnego. Od tego dnia przesyłanie Kwitów Rozliczenia/Spisów Inwentaryzacyjnych, a także komunikacja pomiędzy organem celnym a posiadaczem odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.

Po spełnieniu opisanych w punkcie 3 niniejszego Newslettera warunków, Kwit Rozliczenia /Spis Inwentaryzacyjny będzie można przesłać w formie komunikatu elektronicznego w formacie xml jednym z trzech kanałów komunikacji:

- a. e-mail (puesc@mf.gov.pl)
- b. webservice
- c. poprzez formularze osadzone na portalu PUESC.
- d. Kanał webservice obsługiwany będzie z poziomu aplikacji klienckich.

2. Opis usługi

Szczegółowe opisy elementów usługi dostępne są na portalu PUESC pod adresami:

[Kwit Rozliczenia](#)

[Spis Inwentaryzacyjny](#)

3. Rejestracja w usłudze e-Klient na potrzeby usługi e-PS

Dostęp do usługi e-PS jest możliwy po uzyskaniu uprawnienia rozszerzonego o nazwie „Dostęp do rozliczenia procedur specjalnych”, na podstawie upoważnienia szczególnego udzielonego osobie fizycznej.

Komunikaty w ramach usługi e-PS może przysyłać tylko osoba fizyczna bezpośrednio powiązana z firmą, tj. właściciel, pracownik bądź pełnomocnik firmy. Pracownik agencji celnej będzie mógł złożyć Kwit Rozliczenia lub Spis Inwentaryzacyjny tylko wtedy, kiedy powiąże się bezpośrednio z firmą.

Uprawnienie nadawane osobom fizycznym – pracownikom lub pełnomocnikom podmiotu, będzie się odbywało na podstawie przesłanego **wniosku o dodanie nowego reprezentanta, czy aktualizację istniejącej reprezentacji**.

W tym celu należy:

- a. wejść na stronę [PUESC](#) zalogować się na swoje konto, a następnie z menu FORMULARZE (Formularze alfabetycznie lub Formularze w grupach) wybrać wniosek „WPE0001_Rejestracja_aktualizacja_reprezentacji firmy [SZPROT]”
- b. wypełnić wniosek i wpisać:
 - w polu „czy wniosek jest korektą dla istniejącej sprawy?” – informację „NIE”
 - w polu „podmiot reprezentowany” – informację o numerze identyfikacyjnym Podmiotu oraz wybrać przycisk „Zatwierdź”
 - w polu „chcę dodać reprezentantów będących osobą fizyczną” – dane z zakładki „Reprezentant” (osoba fizyczna).
- c. wskazać we wniosku wszystkie uprawnienia jakie osoba powinna posiadać (dotychczasowe i nowe), w tym dodawane uprawnienie o nazwie „Dostęp do rozliczenia procedur specjalnych”, które znajduje się w sekcji „Uprawnienie rozszerzone”
- d. wygenerować, podpisać i wysłać wniosek
- e. dostarczyć oryginał upoważnienia.

Z upoważnienia udzielonego pełnomocnikowi lub z oświadczenia złożonego przez pracodawcę dla pracownika musi jednoznacznie wynikać, że pełnomocnik/pracownik

posiada uprawnienie rozszerzone polegające na „Dostępie do rozliczenia procedur specjalnych”.

Oryginał oświadczenia dla pracownika lub upoważnienia dla pełnomocnika wraz z opłatą skarbową (17,00 zł płatną na konto Urzędu Miasta Poznania) można złożyć:

- w urzędzie celno-skarbowym, delegaturze lub oddziale celnym

lub

- przesłać na adres: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, Wydział Centralna Rejestracja, ul. Smoluchowskiego 1, 60-179 Poznań

lub

- przesłać upoważnienie elektroniczne w formacie pdf.xades na adres: pełnomocnictwo@mf.gov.pl. Pełnomocnictwo elektroniczne musi zostać podpisane przez mocodawcę lub uwierzytelnione, zgodnie z zapisami art. 10a ustawy Prawo celne.

Informacje o publikacji

Data wysyłki: **15.10.2021**

Komórka odpowiedzialna: **Departament Cel MF**